



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2018

№ 51

с.Екатеринославка

О внесении изменений в постановление главы Октябрьского района от 28.03.2014 № 239 «О правилах осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере»

В целях совершенствования механизма осуществления внутреннего муниципального финансового контроля,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление главы Октябрьского района от 28.03.2014 № 239 «О правилах осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере» (в редакции постановления главы Октябрьского района от 22.08.2016 № 304) следующие изменения:

1.1 В разделе I:

а) пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок осуществления финуправлением полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере определяется настоящими Правилами, а также Стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (далее - Стандарты), утверждаемыми правовыми актами администрации Октябрьского района»;

б) пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании решения начальника финуправления, принятого в связи с поступлением обращений (поручений) главы района, обращений (требований) органов прокуратуры, Следственного комитета Российской Федерации, иных правоохранительных органов, депутатских запросов, обращений, граждан и организаций.

Порядок принятия решения о назначении внеплановых контрольных мероприятий устанавливается Административным регламентом исполнения финансовым управлением Администрации Октябрьского района муниципальной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденным главой района (далее – административный регламент), и Стандартами»;

в) в пункте 1.11:

«подпункты «к-м» считать подпунктами «з-к» соответственно»;

г) пункт 1.14 дополнить абзацем следующего содержания:

«г) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях»;

д) пункт 1.16 дополнить пунктами 1.16.1 и 1.16.2

«1.16.1 Объекты контроля (их должностные лица) имеют право:

а) присутствовать при проведении выездных проверок, ревизий, обследований, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий;

б) получать от финуправления, должностных лиц финуправления информацию, которая относится к предмету контрольных мероприятий;

в) знакомиться с актами проверок, ревизий, заключений, подготовленных по результатам проведения обследований, проведенных финуправлением, представлять письменные возражения на акты (заключения) с приложением подтверждающих документов;

г) обжаловать решения и действия (бездействие) финуправления и должностных лиц финуправления в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) на возмещение в установленном законодательством Российской Федерации порядке реального ущерба, причиненного неправомерными действиями (бездействием) финуправления, должностными лицами финуправления.

1.16.2 Объекты контроля (их должностные лица) обязаны:

а) своевременно и в полном объеме представлять, в том числе на основании мотивированного письменного запроса, информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, в помещения и на территорию объекта контроля, предъявлять должностным лицам, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

в) по требованию должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, организовывать проведение инвентаризации денежных средств и материальных ценностей;

г) обеспечивать присутствие материально-ответственных лиц, иных уполномоченных лиц объекта контроля при проведении инвентаризации, обследований, осмотров, контрольных обмеров и иных аналогичных действий, проводимых в рамках контрольного мероприятия;

д) выполнять законные требования должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей;

е) своевременно и в полном объеме исполнять требования представлений, предписаний;

ж) обеспечивать сохранность данных бухгалтерского (бюджетного) учета и других документов, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

з) обеспечивать допуск специалистов и экспертов, привлекаемых в рамках контрольных мероприятий, в помещения, на территории, а также к объектам (предметам) обследований, экспертиз;

и) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации»;

ж) пункт 1.18 изложить в следующей редакции:

«Сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении контрольных мероприятий устанавливаются административным регламентом и Стандартами».

1.2 В разделе II:

а) пункт 2.2 признать утратившим силу.

1.3. В разделе III:

а) пункт 3.9 признать утратившим силу;

б) пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. Сроки проведения и продления контрольных мероприятий устанавливаются в соответствии с административным регламентом и Стандартами»;

в) пункт 3.17 изложить в следующей редакции:

«3.17 Результаты контрольного мероприятия подлежат оформлению в письменном виде актом в случае проведения проверки, ревизии или заключением в случае проведения обследования, которые подписываются руководителем и членами контрольной группы не позднее окончания срока, установленного для проведения контрольного мероприятия»;

г) пункт 3.18 изложить в следующей редакции:

«3.18. Акт (заключение) составляется в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю объекта контроля либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

В случае несогласия с фактами, изложенными в акте (заключении), объект контроля вправе в течение 5 рабочих дней с момента получения акта (заключения) представить в финуправление мотивированные письменные возражения с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений»;

д) пункт 3.24 изложить в следующей редакции:

«3.24 В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного району нарушением бюджетного законодательства, финуправление направляет исковое заявление о возмещении ущерба, причиненного Октябрьскому району, в суд в установленном порядке, представляет интересы района по этому иску в суде»;

е) пункт 3.25 изложить в следующей редакции:

«3.25. Отмена представления (предписания) осуществляется по решению начальника финуправления, заместителей начальника финуправления, в обязанности которых входят вопросы осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере, в порядке, установленном административным регламентом и Стандартами»;

ж) пункт 3.27 признать утратившим силу;

з) пункт 3.28 изложить в следующей редакции:

«3.28. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного органа (должностного лица), информация о таких нарушениях и (или) подтверждающие их документы направляются финуправлением для рассмотрения в соответствующий государственный орган (должностному лицу) в порядке, установленном законодательством»;

з) Раздел III дополнить пунктом 3.29 следующего содержания:

«3.29. Результаты контрольных мероприятий размещаются на сайте Администрации Октябрьского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в порядке, установленном финуправлением».

1.3 Раздел IV изложить в следующей редакции:

4.1. Отчет финуправления о результатах контрольной деятельности в отчетном году (далее - отчет финуправления) составляется в целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольной деятельности на отчетный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах контрольных мероприятий.

4.2. Форма отчета финуправления устанавливается финуправлением.

4.3. Отчет финуправления подписывается начальником финуправления и не позднее 1 марта текущего года:

направляется главе района;

размещается на сайте Администрации Октябрьского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в разделе финуправления.

2. Признать утратившим силу постановление главы Октябрьского района от 22.08.2016 № 304 «О внесении изменений в постановление главы Октябрьского района от 28.03.2014 № 230».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по финансам и экономике – начальника финансового управления Н.С.Ахлюстину.

Глава Октябрьского района



С.Л.Дементьев