



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2013

727

с. Екатеринославка

О рабочей группе по легализации «теневой» заработной платы на территории Октябрьского района

В целях легализации «теневой» заработной платы и обеспечения полноты поступления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, налога на доходы физических лиц в бюджеты и внебюджетные фонды, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности, на обязательное медицинское страхование.

Постановляю

1. Создать при администрации Октябрьского района рабочую группу по легализации «теневой» заработной платы.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о рабочей группе по легализации «теневой» заработной платы (приложение № 1).

2.2. Состав рабочей группы по легализации «теневой» заработной платы (приложение № 2).

3. Контроль над исполнением постановления возложить на Н.С. Ахлюстину - и.о. заместителя главы администрации Октябрьского района по финансам и экономике - начальника финансового управления администрации Октябрьского района.

4. Признать утратившим силу постановление главы Октябрьского района от 03.05.2006 года № 142а-ОБ утверждения Положения о рабочей группе по легализации «теневой» заработной платы на территории Октябрьского района».

Исполняющий обязанности главы Октябрьского района



В.Ф. Сафронов

Положение
о рабочей группе по легализации «теневой»
заработной платы на территории муниципального образования
Октябрьский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рабочая группа по легализации «теневой» заработной платы (далее – межведомственная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Октябрьского района, обеспечивающим координацию и согласованность деятельности органов местного самоуправления и органов государственной власти по пресечению на территории Октябрьского района выплат заработной платы («конвертах») и пресечению нарушений налогового законодательства при выплате заработной платы.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования Октябрьский район, иными нормативными правовыми актами.

1.2. Решение вопросов о создании, ликвидации рабочей группы, утверждении Положения о рабочей группе и внесении изменений в Положение, о составе и изменении в составе рабочей группы относятся к компетенции главы Октябрьского района.

Включенные в состав рабочей группы представители государственных органов и общественных объединений осуществляются по согласованию с руководителями соответствующих территориальных органов государственной власти и общественных объединений.
Рабочая группа утверждается в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов группы.

2. ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Полномочия рабочей группы:
- осуществление контроля за исполнением трудового законодательства в части своевременной и полной выплаты заработной платы работодателями (организациями и индивидуальными предпринимателями), осуществляющими деятельность на территории Октябрьского района,

поведения уровня заработной платы до установленного на территории Амурской области прожиточного минимума;

- рассмотрение вопросов, связанных с деятельностью «теневой» заработной платы и пресечением деятельности работодателей по выплате заработной платы «в конвертах» на территории района;

- рассмотрение вопросов обеспечения полноты поступлений налога на доходы физических лиц, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование, на обязательное медицинское страхование;

- осуществление контроля над исполнением принятых рабочей группой решений.

2.2. В целях реализации указанных полномочий рабочая группа вправе:

- запрашивать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов, включаемых в повестку заседания межведомственной комиссии;

- приглашать на заседания и заслушивать руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих выплату заработной платы ниже прожиточного уровня;

- запрашивать от работодателей, приглашенных на заседания рабочей группы, копии документов, подтверждающих выполнение решений рабочей группы;

- осуществлять контроль над поступлением в бюджеты и внебюджетные фонды единого налога, страховых взносов, налога на доходы физических лиц по работодателям, которые заслушивались на заседаниях рабочей группы;

- по результатам рассмотрения направлять уполномоченным должностным лицам сведения для применения в установленном порядке мер ответственности к лицам, допустившим нарушения трудового и (или) налогового законодательства;

- принимать решения о проведении совместных мероприятий направленных на предупреждение и (или) пресечение нарушений в сфере выплаты заработной платы и налогового законодательства, в том числе в отношении работодателей, уклоняющихся от исполнения решений рабочей группы;

- информировать население Октябрьского района о работе рабочей группы, публиковать в средствах массовой информации данные о работодателях, уклоняющихся от исполнения решений рабочей группы;

- направлять главе района предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления в сфере контроля за соблюдением действующего законодательства на территории Октябрьского района.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Формой работы рабочей группы являются заседания группы, проводимые по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность по плану, утвержденному Председателем группы. Рабочая группа правомочна проводить заседания, если на нём присутствуют не менее половины членов группы.

3.3. Текущее руководство деятельностью рабочей группой осуществляет председатель группы, который распределяет обязанности между членами рабочей группы, проводит заседания группы и председательствует на них, принимает решения, обеспечивающие деятельность рабочей группы. В случае временного отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя группы;

3.4. Секретарь рабочей группы осуществляет организационно-техническое обеспечение работы группы, ведет и оформляет протоколы заседания рабочей группы.

3.5. Дата проведения и повестка заседаний, перечень приглашаемых лиц определяются председателем рабочей группы не позднее 5 календарных дней до предполагаемой даты заседания.

3.6. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляют:

налоговые органы – по вопросам предоставления информации о налогоплательщиках – работодателях, выплатам налоговых платежей ниже установленного прожиточного минимума и (или) в отношении которых выявлены факты выплаты заработной платы в «конвертах»;

территориальные органы – по вопросам предоставления информации о поступлении в бюджеты и внебюджетные фонды страховых взносов, налога на доходы физических лиц по работодателям;

администрация района – по вопросам проведения заседаний межведомственной комиссии.

3.7. По результатам рассмотрения рабочая группа выносит решения.

Решения группы принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Протокол заседания рабочей группы подписывается председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя группы) и членом группы исполняющим обязанности секретаря заседания.

Информация о работе и о результатах деятельности рабочей группы может быть опубликована в средствах массовой информации, размещена на официальном сайте Октябрьского района.

СОСТАВ
рабочей группы по легализации
«теневой» заработной платы

- Ахлюстина Наталья Сергеевна - и.о. заместителя главы администрации Октябрьского района по финансам и экономике – начальник финансового управления администрации Октябрьского района, председатель рабочей группы
- Астайкина Татьяна Владимировна - начальник отдела экономики и инвестиций администрации Октябрьского района, заместитель председателя рабочей группы
- Сысолятина Светлана Георгиевна - главный специалист финансового управления администрации Октябрьского района, секретарь группы
- Члены группы:
- Вакуленко Людмила Анатольевна - ведущий специалист Амурского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (по согласованию)
- Зубкова Ольга Фёдоровна - главный специалист отдела сельского хозяйства администрации Октябрьского района
- Лебедева Галина Павловна - начальник ГУ Управления Пенсионного фонда РФ в Октябрьском районе (по согласованию)
- Калачёва Николаевна Юлия - заместитель начальника отдела камеральных проверок Межрайонной инспекции ФНС России № 6 по Амурской области (по согласованию)
- Мартынюк Алексей Сергеевич - заместитель прокурора Октябрьского района (по согласованию)
- Колядина Жанна Дмитриевна - ведущий специалист- юрист юридического отдела администрации Октябрьского района
- Павельчук Иван Олегович - оперуполномоченный направления экономической безопасности и противодействия коррупции ГУ МОМВД России «Октябрьский» (по согласованию)
- Сёмина Ольга Яковлевна - начальник ГКУ Амурской области УСЗН по Октябрьскому району, (по согласованию)
- Трач Иван Владимирович - председатель Совета предпринимателей при администрации Октябрьского района (по согласованию)