



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2017

№ 238

с.Екатеринославка

Об утверждении Порядка применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации Октябрьского района ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии со ст. 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим администрации Октябрьского района ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Кадровым службам структурных подразделений администрации района ознакомить под роспись с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации Октябрьского района.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Октябрьского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Октябрьского района



С.Л.Дементьев

**ПОРЯДОК
ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ОГРАНИЧЕНИЙ И
ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ
УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и сроки применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим администрации Октябрьского района (далее - муниципальный служащий) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренных статьями 14.1, 15 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - взыскания).

2. Взыскания применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной отделом кадров администрации Октябрьского района, кадровыми службами органов администрации Октябрьского района, наделенных правами юридического лица;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

3. До применения к муниципальному служащему взыскания представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней письменное объяснение муниципальным служащим не представлено, специалистом по кадрам администрации Октябрьского района, кадровыми службами органов администрации Октябрьского района, наделенных правами юридического лица, составляется акт о непредставлении письменного объяснения муниципальным служащим.

4. Непредставление муниципальным служащим письменного объяснения не является препятствием для применения взыскания.

5. Взыскание применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов.

Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

6. За каждый проступок к муниципальному служащему может быть применено только одно взыскание.

7. Муниципальный правовой акт представителя нанимателя (работодателя) о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается муниципальному служащему под роспись в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

8. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", он считается не имеющим взыскания.

9. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в соответствии с действующим законодательством.