

Порядок  
комплектования муниципальных образовательных организаций  
Октябрьского района, реализующих образовательные программы  
дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует процедуру комплектования муниципальных образовательных организаций Октябрьского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее ДОО), согласно перечню (приложение).

1.2. В ДОО принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования. Места в ДОО предоставляются детям в порядке очередности. Родители (законные представители) ребенка имеют право на выбор ДОО при регистрации ребенка в очереди.

В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ДОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОО обращаются в отдел образования администрации Октябрьского района (далее - Отдел).

Правила приема в конкретное ДОО устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ДОО самостоятельно.

1.3. Право на внеочередное и первоочередное предоставление места в ДОО устанавливается в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

1.4. Правом на внеочередное предоставление места в ДОО пользуются дети:

1) прокуроров согласно п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

2) сотрудников Следственного комитета согласно ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

3) судей согласно п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

4) погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами

сотрудников и военнослужащих, из числа указанных в п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации», согласно п. 14 указанного постановления;

5) военнослужащих и сотрудников внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей, согласно п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

б) граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с п. 12 ч. 1 ст. 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

7) граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан, согласно п. 1 постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

8) погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии, согласно п. 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении

задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской

Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;

9) граждан, уволенных с военной службы, в соответствии с п. 5 ст. 23 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

1.5. Правом на первоочередное предоставление места в ДОО пользуются дети:

1) сотрудника полиции; сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем подпункте, согласно ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

2) военнослужащих согласно п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

3) дети-инвалиды, дети, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов».

4) из многодетных семей согласно абзацу 5 пп. «б» п. 1 Указа Президента Российской Федерации «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» от 5 мая 1992 года № 431;

5) работников учреждений здравоохранения и муниципальных образовательных организаций на период работы родителей (законных представителей) в муниципальных образовательных организациях.

Места в ДОО предоставляется по ходатайству руководителей учреждений здравоохранения и муниципальных образовательных организаций.

## При расторжении трудового договора с родителями (законными

представителями), получившими путевки (направления) на время работы в муниципальных образовательных организациях, дети отчисляются из ДОО, за исключением случая, если указанные родители (законные представители) в общем порядке по очереди получили путевку (направление) для своего ребенка в ДОО;

б) сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - учреждения и органы), согласно ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанного в абзацах 2-5 настоящего подпункта;

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОО) заявления учитываются по дате подачи заявления.

1.6. Гражданам, имеющим право на одну и ту же социальную гарантию в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при одновременном возникновении права на ее получение по нескольким основаниям социальная гарантия предоставляется по одному из оснований по их

выбору.

1.7. Формирование очереди на предоставление мест детям в ДОО осуществляется муниципальной комиссией по комплектованию муниципальных образовательных организаций Октябрьского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Комиссия), в автоматизированной информационной системе «Комплектование ДОО» (далее - АИС) отдельно в каждой из возрастных групп (до 1 года; от 1 до 2 лет; от 2 до 3 лет; от 3 до 4 лет; от 4 до 5 лет; от 5 до 6 лет; от 6 до 7 лет) в соответствии с датой постановки на учет, наличием права на предоставление места в ДОО во внеочередном и первоочередном порядке, на основании поданных родителями (законными представителями) заявлений.

В случае если у родителей (законных представителей) ребенка право на предоставление места в ДОО во внеочередном или первоочередном порядке возникло после даты регистрации заявления о предоставлении места в ДОО, перемещение ребенка внутри очереди из категории детей, которым место в ДОО предоставляется на общих основаниях, в категорию детей, которым место в ДОО предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, документально подтвердивших свое право на предоставление места ребенку в ДОО во внеочередном или первоочередном порядке, в соответствии с датой и номером регистрации постановки на учет ребенка в Комиссии.

В случае, если Комиссия не может обеспечить ребенка в возрасте от 1,5 до 3 лет местом в ДОО, она оказывает его родителям (законным представителям) содействие в получении ребенком дошкольного образования в одной из вариативных форм, предусмотренных действующим законодательством.

1.8. Комплектование групп в ДОО на новый учебный год осуществляется ежегодно с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года по мере отчисления детей, завершивших обучение в ДОО. В течение года проводится доукомплектование ДОО на свободные или освободившиеся места.

1.9. Комплектование ДОО организуется и проводится Комиссией с подготовкой списков детей, нуждающихся в предоставлении мест в ДОО, планируемых к зачислению на новый учебный год (далее - Списки), в соответствии с АИС, с учетом права граждан на внеочередное и первоочередное предоставления мест в ДОО (70 % от общего количества) и в соответствии с датой их регистрации в АИС.

## 1.10. В случае непосещения обучающимся ДОО по заявлению

родителей (законных представителей) более двух месяцев подряд ДОО по согласованию с Комиссией может временно принять на его место другого ребенка на основании заявления родителей (законных представителей) вновь принимаемого обучающегося и медицинского заключения о состоянии его здоровья. В этом случае Комиссией выдается временная путевка (направление) с указанием периода пребывания ребенка в ДОО, в учетной карточке ребенка в АИС автоматически устанавливается статус «Выдана временная путевка (направление)».

После получения информации из ДОО о временном зачислении ребенка в ДОО в учетной карточке ребенка в АИС автоматически устанавливается статус «Временно зачислен».

Положение заявки родителя (законного представителя) на предоставление места ребенку в ДОО сохраняется в единой очереди.

## 2. Порядок выдачи путевок (направлений) в ДОО

2.1. По итогам комплектования ДОО в АИС формируется путевка (направление), которое содержит следующие сведения: номер путевки (направления); дата выдачи путевки (направления); сокращенное наименование ДОО; фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения ребенка.

Оформление путевок (направлений) в ДОО родителям (законным представителям) осуществляется методистом отдела.

Путевки (направления) регистрируются в книге регистрации путевок (направлений) и выдаются одному из родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении паспорта и свидетельства о рождении ребенка, а также медицинской справки о состоянии здоровья. Методист отдела заблаговременно информирует родителей (законных представителей) ребенка по телефону о дне выдачи путевок (направлений), установленном графиком, и согласовывает с ними удобное для них время получения путевки (направления) в отделе. В случае, если родители (законные представители) ребенка не имеют возможности получить путевку (направление) в день, установленный графиком, получить путевку (направление) можно в любой день приема граждан в отделе в общем порядке.

2.2. В период ежегодного основного комплектования информирование родителей (законных представителей) о предоставлении места в ДОО осуществляется методистом отдела в течение 10 дней после получения списков, сформированных Комиссией, посредством уведомления

почтовой и (или) телефонной связи:

о факте предоставления ребенку места в ДОО;

о возможности ознакомиться с правилами приема в ДОО;

о документах, которые необходимо предоставить для зачисления ребенка в ДОО и о сроках приема ДОО указанных документов.

2.3. Родителям (законным представителям) ребенка, получившим путевку (направление) в Комиссии, необходимо зарегистрировать его в ДОО в течение 15 дней.

2.4. По окончании комплектования ДОО руководители ДОО с 1 сентября по 1 октября текущего года обязаны провести сверку путевок (направлений), выданных в ДОО в период ежегодного основного комплектования.

2.5. После получения путевки (направления) ребенок снимается с очереди за исключением детей, родители которых получили путевки (направления) в ДОО как работники ДОО на период действия трудового договора.

После принятия Комиссией решения о комплектовании ДОО и до момента фактического вручения путевки (направления) родителю (законному представителю) в учетной карточке ребенка в АИС автоматически устанавливается статус «Принято решение о зачислении».

После выдачи путевки (направления) и до получения информации о фактическом прибытии ребенка в ДОО в учетной карточке ребенка в АИС автоматически устанавливается статус «Выдана путевка (направление)».

2.6. В случае утери путевки (направления) Комиссия по заявлению родителей (законных представителей) выдает им дубликат путевки (направления) под тем же регистрационным номером.

2.7. В случае отказа родителя (законного представителя) от очереди на предоставление места ребенку в ДОО, а также по иным основаниям, когда ребенок выбыл из текущей очереди, но при этом не утратил права на получение места в ДОО, в учетной карточке ребенка в АИС автоматически устанавливается статус «Снят с учета».

2.8. В случае если родитель (законный представитель) ребенка не прибыл за получением путевки (направления), а равно не зарегистрировал полученную путевку (направление) в ДОО, а ребенок не поступил в ДОО в течение 1 месяца со дня принятия Комиссией решения о выдаче путевки (направления) в учетной карточке ребенка в АИС автоматически устанавливается статус «Не явился», при этом путевка (направление) считается недействительной, и место за ребенком в ДОО не сохраняется.

В случае пропуска указанного срока по уважительной причине Комиссия

рассматривает обращение родителей (законных представителей) ребенка о

предоставлении путевки (направления) в ДОО в первоочередном порядке.

Уважительными причинами пропуска указанного срока являются:

- 1) болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- 2) нахождение любого из родителей (законных представителей) и ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- 3) нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2 недель;
- 4) невозможность посещения ДОО по причине болезни родителя (законного представителя), любого малолетнего члена семьи в возрасте до 14 лет (согласно представленной медицинской справке).

### **3. Заключительные положения**

3.1. После издания распорядительного акта ДОО о зачислении ребенка в ДОО ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО.

3.2. Руководитель ДОО несет ответственность за комплектование ДОО и оперативную передачу в Отдел информацию о наличии свободных мест в ДОО.

По требованию Комиссии руководители ДОО обязаны представлять в Отдел информацию о наличии свободных мест и посещаемости детьми ДОО. Отдел направляет информацию в Комиссию для дополнительного комплектования ДОО на свободные места.

Ежегодно руководитель ДОО обязан подвести итоги комплектования ДОО и зафиксировать их в книге учета движения детей: сколько детей принято в ДОО в течение года и сколько детей выбыло на 1 сентября за прошедший учебный год.



## Положение

о муниципальной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций Октябрьского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципальной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций Октябрьского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Комиссия).

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главы Октябрьского района от 15.01.2015 № 8 «Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Прием заявлений, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

### **2. Состав и структура Комиссии**

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы Октябрьского района.

2.2. Возглавляет работу Комиссии председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.3. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

### **3. Задачи Комиссии**

3.1. Осуществление учета детей дошкольного возраста, проживающих на территории Октябрьского района, посещающих и не посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - ДОО), а также детей, нуждающихся в особом социальном внимании, детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Соблюдение прав детей и их родителей (законных представителей) при приеме в ДОО.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей), ходатайств учреждений и организаций о предоставлении мест в ДОО.

4.2. Комплектование ДОО.

4.3. Предоставление родителям (законным представителям) путевок (направлений) в ДОО.

4.4. Проведение анализа численности детей дошкольного возраста, проживающих в городе Благовещенске, нуждающихся в устройстве в ДОО, наличия свободных мест в ДОО, их укомплектованности.

#### **5. Организация работы Комиссии**

5.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний в течение всего календарного года.

5.2. Комиссия заседает не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов. Комиссия правомочна принимать решение при кворуме не менее 1/2 ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.5. Материально-техническое, организационное, информационно-справочное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом образования администрации Октябрьского района.

**Состав комиссии по комплектованию муниципальных  
дошкольных образовательных организаций**

- Вальченко И.Н. - заместитель главы по социальным вопросам администрации Октябрьского района, председатель комиссии,
- Романова Л.Н. – начальник отдела образования, заместитель председателя комиссии,
- Молочева В.В. – методист отдела образования, секретарь комиссии,

**Члены комиссии**

- Воробьева Н.В., - заведующая ДОО № 3 «Дюймовочка» с.Екатеринославка,
- Кузнецова С.В. - председатель Октябрьской районной организации профсоюза работников образования и науки РФ,
- Мертенс Е.Я. – заведующая ДОО № 1 «Солнышко» с.Екатеринославка,
- Медведева Т.Н. - начальник юридического отдела администрации Октябрьского района,
- Найденова Ю.Ю. - депутат районного совета народных депутатов,
- Шундрик Н.А. – заведующая ДОО «Тополек» п.Восточный,

Приложение к Порядку  
комплектования  
муниципальных  
образовательных учреждений  
города Благовещенска,  
реализующих  
образовательные программы  
дошкольного образования

**Перечень  
муниципальных образовательных организаций Октябрьского  
района, реализующих образовательные программы дошкольного  
образования**

К муниципальным ДОО Октябрьского района, реализующим образовательные программы дошкольного образования, относятся следующие ДОО:

1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение « Детский сад № 1 с. Екатеринославка «Солнышко». Юридический адрес: с. Екатеринославка, ул. Пионерская, д. 7

2. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад №4 с. Екатеринославка «Алёнушка» Юридический адрес: с. Екатеринославка, ул. Комсомольская д. 49

3. муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад п. Восточный «Тополёк» Юридический адрес: п. Восточный, пер. Спортивный д. 3

4. муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение « Детский сад № 3 с. Екатеринославка «Дюймовочка» Юридический адрес: с. Екатеринославка, ул. Новая д. 1

5. муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад с. Варваровка «Радуга» Юридический адрес:, с. Варваровка ул. Молодежная д. 10